

УТВЕРЖДЕН  
 приказом заведующего  
 Детским садом № 87  
 от 11.12.2025 № 111-ад

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
 «Детский сад № 87 комбинированного вида» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий. Спицына Н.В.
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: аппаратных совещаниях детского сада общих собраниях трудового коллектива заседаниях Родительского комитета заседаниях Педагогического совета собраниях, конференциях для родителей воспитанников	В течение года	Заведующий Спицына Н.В.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Детского сада в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Предоставление руководителем Детского сада сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 31.03.2026	Заведующий Спицына Н.В.
2.2	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду	По мере необходимости	Заведующий Спицына Н.В.
2.3	Информирование работниками заведующего через механизмы «обратной связи»: о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками организации или иными лицами о возникновении конфликта интересов	По факту выявления случая	Работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников
2.4	Осуществление мер защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Детского сада, от формальных и неформальных санкций	По факту выявления случая	Заведующий Спицына Н.В.
2.5	Обеспечение наличия в Детском саду Журнала учета сообщений о нарушении коррупционных правонарушений работниками	Постоянно	Заведующий Спицына Н.В. председатель ПК Фомичева Л.Н.

2.6	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противоправных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий Спицына Н.В.
2.7	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий Спицына Н.В.
2.8	Проведение анализа обращений граждан на выявление фактов проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Спицына Н.В.
2.9	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий Спицына Н.В.
2.10	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий Спицына Н.В.
2.11	Организация и проведение инвентаризации имущества Детского сада по анализу эффективности его использования	Ежегодно в соответствии с приказами заведующего	Заместитель заведующего по хозяйственной работе Дементьева С.И.
2.12	Распределение выплат стимулирующего характера	Ежемесячно	Заведующий Спицына Н.В. комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.13	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Детский сад	Постоянно	Заведующий Спицына Н.В. делопроизводитель Зайкова О.Ю.
2.14	Проведение оценкосоответствия работников, в том числе педагогических, квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.15	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
2.16	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Спицына Н.В. комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Детского сада и их родителей</b>			

3.1	Проведение для участников образовательных отношений месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	4 квартал	Заведующий Спицына Н.В. Зам.зав. по ВМР Косякова С.В., работники Детского сада
3.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: проведение занятий по правам ребенка для детей старшего дошкольного возраста проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ноябрь – декабрь, 2026	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
3.3	Проведение выставки детских рисунков	Ноябрь – декабрь, 2026	Зам.зав. по ВМР Косякова С.В., воспитатели групп
3.4	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь, 2026	Зам.зав. по ВМР Косякова С.В., воспитатели групп председатель ПК Фомичева Л.Н
3.5	Проведение тематических совещаний для работников: нормативно- правовое обеспечение противодействию коррупции Формирование антикоррупционного мировоззрения взрослых	В течение года	Заведующий Спицына Н.В. Зам.зав. по ВМР Косякова С.В.,
3.6	Изготовлением и распространение среди родительской общественности памяток по вопросам формирования антикоррупционного поведения	2 раза в год	Зам.зав. по ВМР Косякова С.В., воспитатели групп
3.7	Участие в творческих конкурсах и конкурсах рисунков различного уровня, посвященных вопросам о правах ребенка	В течение года	Зам.зав. по ВМР Косякова С.В., воспитатели групп
3.8	Организация участия работников Детского сада в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам.зав. по ВМР Косякова С.В.,
<b>4. Взаимодействие Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в Детский сад	В течение года	Заведующий Спицына Н.В.
4.2	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголке потребителя Образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующий Спицына Н.В.
4.3	Обеспечение функционирования сайта Детского сада в соответствии с постановлением	В течение года	Заведующий Спицына Н.В.

	Правительства РФ от 20.07.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации		Зам.зав. по ВМР Косякова С.В., ответственный за официальный сайт Детского сада Зайкова О.Ю.
4.4	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май, 2026 Декабрь, 2026	воспитатели групп
4.5	Размещение на сайте Детского сада отчета о результатах самообследования	До 20.04.2026	Заведующий Спицына Н.В. ответственный за официальный сайт Детского сада Зайкова О.Ю.

Составил зам.зав по ВМР Детского сада №87

С.В.Косякова